

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tilojen vuokraaminen Tampereen Työväenyhdistys ry:ltä opetuskäyttöön
TRE:3457/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa 1.8.2024 alkaen Tampereen Työväenyhdistys ry:ltä (y-tunnus 0155655-3) opetustiloja Tampereen kaupungin perusopetuksen käyttöön osoitteesta Hämeenpuisto 28, 33200 Tampere. Sopimuksessa on molemminpuolinen 6 kk irtisanomisaika. Vuokrattavat tilat ovat yhteispinta-alaltaan 149 m². Tilojen käyttötarkoitus on opetuskäyttö.

Tilojen kokonaisvuokra sopimuksen tekohetkellä on yhteensä 1 994,85 euroa/kk, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti, ja vuokralaista vasta sitten kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Tampereen Työväenyhdistys ry (y-tunnus 0155655-3) ovat neuvotelleet opetustilojen vuokraamisesta Tampereen kaupungin perusopetuksen käyttöön osoitteesta Hämeenpuisto 28, 33200 Tampere.

Vuokrattavat tilat ovat yhteispinta-alaltaan 149 m². Tilojen käyttötarkoitus on opetuskäyttö. Tilat vuokrattaisiin 1.8.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella, jossa on 6 kk molemminpuolinen irtisanomisaika.

Tilojen kokonaisvuokra olisi vuokrasopimuksen alkaessa yhteensä 1 884,85 euroa/kk, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Tämän lisäksi vuokraan lisätään sähkönkäyttökorvaus 50 euroa/kk, vedenkäyttökorvaus 30 euroa/kk ja vartiointi 30 euroa/kk, joihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Kokonaisvuokra on siis 1 994,85 euroa/kk, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Siivous on vuokralaisen oma hankinta.

Vuokravakuutta ei peritä.

Muutoin vuokrasuhteessa noudatetaan liitteenä olevan vuokrasopimuksen ehtoja ja lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Työväenyhdistys ry, Anni Adrejeff, Jori Komulainen, Kristiina Järvelä, Ulla Ojalampi, Niko Suoniemi, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Tilaomaisuus, Kitia Talous, Pauliina Suvilaakso

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.6.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
27.06.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 464

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.